

УДК 811.111(075.4)
ББК 81.2Англ-9
М15

The Perfect English Grammar Workbook
First published in English by Zephyros Press, a Callisto Media Inc imprint.
Печатается с разрешения Callisto Media Inc.

Маклендон, Лиза.

М15 Безупречная английская грамматика: простые правила и увлекательные тесты / Лиза Маклендон; [пер. с англ. А. В. Пуляшкина]. – Москва : АСТ, 2020. – 224 с. – (Безупречный английский).
ISBN 978-5-17-114723-5

Данное издание предназначено для изучения грамматики английского языка и развития «внутреннего чувства языка». Использование данного пособия возможно на любом уровне владения языком.

Каждый раздел издания включает в себя краткое объяснение материала и несколько примеров, в большинстве глав есть практические упражнения для тренировки. В конце каждой главы содержится итоговый тест, который дает возможность повторить материал всей главы. Упражнения и итоговые тесты разработаны таким образом, чтобы вы выполняли их быстро и могли легко проверить свою работу – все ответы даны в книге.

Уникальный дизайн книги направлен на комфортное изучение грамматики с применением теоретических знаний на практике.

УДК 811.111(075.4)
ББК 81.2Англ-9

ISBN 978-5-17-114723-5

© Оформление. ООО «Издательство АСТ», 2020
© 2017 by Lisa McLendon (the author)

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие 6

1.0

ДЛЯ ЧЕГО НАМ НУЖНА ГРАММАТИКА ... 10

2.0

ГРАММАТИКА И КОМПОЗИЦИЯ 12

- 2.1 Общие советы для письменной речи 13
- 2.2 Прежде чем начать 14
- 2.3 С чего начать писать текст ... 15
- 2.4 Структура 16
- 2.5 Связующие элементы 17
- 2.6 Распространенные ошибки .. 19
- 2.7 Редактирование 20

3.0

ЧАСТИ РЕЧИ 22

4.0

ОРФОГРАФИЯ И СТИЛЬ 27

- 4.1 Как писать без ошибок 28
- 4.2 Распространенные орфографические ошибки ... 30
- 4.3 Аффиксы и общие орфографические правила. . . 31
- 4.4 Сокращенные формы 33
- 4.5 Распространенные ошибки в притяжательном падеже ... 34
- 4.6 Даты и время 36
- 4.7 Числительные 39

5.0

СТРУКТУРА ПРЕДЛОЖЕНИЯ 45

- 5.1 Субъект и предикат 46
- 5.2 Согласование подлежащего и сказуемого 48
- 5.3 Дополнения 50
- 5.4 Клаузы 52
- 5.5 Подчинительные слова 54
- 5.6 Обороты 56
- 5.7 Именная часть 59
- 5.8 Группы слов, находящиеся не на своем месте в предложении 60
- 5.9 Параллельные конструкции. . 63

6.0

ГЛАГОЛЫ 70

- 6.1 Спряжение глагола 71
- 6.2 Лицо 73
- 6.3 Число 75
- 6.4 Вид и время 77
- 6.5 Наклонение 82
- 6.6 Залог 84
- 6.7 Глаголы действия и глаголы-связки 86
- 6.8 Модальные глаголы 88
- 6.9 Сохранение времени повествования и согласование времен 90
- 6.10 Фразовые глаголы 92
- 6.11 Неличные формы глаголов .. 94

7.0

ДЕТЕРМИНАТИВЫ 100

СОДЕРЖАНИЕ

8.0

СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ104

- 8.1 Составные
существительные.....105
- 8.2 Притяжательный падеж
существительных.....107
- 8.3 Собираательные
существительные.....108
- 8.4 Исчисляемые и
неисчисляемые
существительные.....110
- 8.5 Определенный и
неопределенный артикль
с существительными.....111
- 8.6 Множественное число.....113
- 8.7 Имена собственные115
- 8.8 «Оглаголивание»
существительных.....116

9.0

АББРЕВИАТУРЫ118

- 9.1 Инициальные
аббревиатуры.....119
- 9.2 Акронимы120
- 9.3 Укороченные и усеченные
формы121
- 9.4 Слова-гибриды.....122
- 9.5 Множественное число
аббревиатур123

10.0

МЕСТОИМЕНА127

- 10.1 Личные местоимения128
- 10.2 Местоимения в именительном
и объектном падежах.....130
- 10.3 Притяжательный падеж133
- 10.4 Согласование
местоимений134
- 10.5 Возвратные и усилительные
местоимения136
- 10.6 Относительные
местоимения137

10.7 Указательные местоимения . 139

10.8 Вопросительные
местоимения140

10.9 Неопределенные
местоимения141

10.10 Ложные подлежащие142

11.0

ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ147

11.1 Последовательность
прилагательных.....148

11.2 Сравнительная
и превосходная степени ...150

11.3 Имена собственные-
прилагательные.....152

11.4 Составные
прилагательные.....152

11.5 Неопределенные
прилагательные.....154

11.6 Слова-интенсификаторы ...154

12.0

НАРЕЧИЯ158

12.1 Союзные наречия160

12.2 Сентенциальные наречия...160

13.0

ПРЕДЛОГИ163

14.0

СОЮЗЫ166

14.1 Соединительные союзы167

14.2 Соотносительные союзы ...167

14.3 Подчинительные союзы168

15.0

МЕЖДОМЕТЯ171

16.0

ПУНКТУАЦИЯ	173
16.1 Пунктуация в конце предложения	174
16.2 Соединяющие знаки препинания	175
16.3 Разделяющие знаки препинания	178
16.4 Все о запятых	181

17.0

СЛОВОУПОТРЕБЛЕНИЕ И СОВЕТЫ ПО СТИЛЮ ПОВЕСТВОВАНИЯ	188
17.1 Словоупотребление	189
17.2 Когда автоматическая проверка орфографии не поможет	191
17.3 Общепринятые грамматические нормы	193
17.4 Клише и многословие	193
17.5 Грамматические мифы	197
Глоссарий	198
Для дальнейшего чтения	201
Ключи к итоговым тестам	203
Упражнения и итоговые тесты ...	210
Алфавитный указатель	213
Об авторе	223

Цветовая навигация: ■ основные положения ■ композиция ■ структура
■ словесные элементы ■ знаки препинания
■ словоупотребление и стиль

ПРЕДИСЛОВИЕ

Как лингвисту, редактору, теперь еще и учителю, и наконец человеку, который всю свою жизнь влюблен в слова, мне нравится детально анализировать язык, чтобы видеть как он работает, играть словами и наблюдать, что я могу с ними делать. Я провела годы в магистратуре, изучая славянские языки и еще больше времени посвятила журналистике, сейчас я преподаю новостную подготовку в университете. Я самый настоящий ботаник в области грамматики и совершенно не стесняюсь в этом признаться. Но кем точно я не являюсь, так это «грамматическим копом». Мне больше по душе ярлык «грамматический чирлидер», потому что грамматика — это удивительная вещь и великолепный инструмент для нас, и поэтому нам следует поддерживать ее криками «Ура!» время от времени.

Работая в научной сфере и в журналистике, я рассматривала язык с различных точек зрения: как ученый, писатель и читатель. Я осознаю, что живые языки меняются, поэтому та грамматика, которая была актуальна век назад или даже пару десятилетий тому назад, может оказаться неуместной сегодня. Но я также осознаю, что когда ты пытаешься излагать свои мысли четко и ясно, стараясь внушить доверие и свою значимость, ты используешь набор современных стандартов, которым тебе необходимо следовать, чтобы люди фокусировались на том, что ты говоришь, а не на том, как ты это говоришь. (Кто хоть раз допускал опечатку, поймет это.)

Преподавание дало мне возможность взглянуть на грамматику еще глубже, многие люди очень боятся сочинять или выступать публично, потому что они не уверены в своих грамматических знаниях. Факт в том, что многие учебники и справочники очень сложные и запутанные, зачастую еще и снобистские. Такие учебники не принесут никакой пользы и не помогут. И для меня стало приоритетом «пролить свет» на грамматику: грамматика — это всего лишь механизм, работающий как компьютер, которым мы все пользуемся, но

с которыми временами у нас могут возникнуть сложности. Однажды ты узнаешь все эти сложности и сможешь пользоваться этим компьютером как профи.

На постере в моем офисе написано: «Грамматика — это не секретный код». Это код, один из видов, но точно не секретный. Грамматика для каждого, и каждый достоин чувствовать себя уверенно, пользуясь ей. Важный момент в том, что я написала эту книгу не для того, чтобы отругать или попрекнуть, а для того, чтобы поддержать. Она написана для читателей, которые хотят узнать больше о языке и о том, как пользоваться им согласно современным стандартам для профессионалов. Грамматика не должна быть запутанной и формальной. Она должна иметь практику — это как раз то, что предлагает моя книга, — а с практикой вы будете безупречны.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТОЙ КНИГОЙ

Дизайн этой книги разработан так, чтобы быстро и доступно объяснить правила и дать возможность применить их на практике. Вся книга разделена на самостоятельные разделы, а именно на семнадцать глав, которые не обязательно изучать по порядку. Изучая материал, вы сможете перемещаться от главы к главе в любом удобном для вас порядке. Поищите в алфавитном указателе что-нибудь особенное или просмотрите оглавление, чтобы найти то, над чем бы вы хотели поработать.

Каждый раздел включает в себя краткое объяснение и несколько примеров, в большинстве глав есть практические упражнения для тренировки. В конце каждой главы есть зачет, который дает возможность повторить материал всей главы. Упражнения и итоговые тесты разработаны таким образом, чтобы вы выполняли их быстро и могли легко проверить свою работу — все ответы даны в книге.

Грамматика — это большой, обширный предмет, и одна эта книга не сможет охватить ее всю. Я выбрала именно эти темы для разделов своей книги, потому что это наиболее распространенные области, где люди путаются и делают ошибки. В качестве простой в использовании настольной книги, издание «Безупречный английский. Самоучитель для начинающих» будет великолепным выбором (эта книга написана как дополнение к нему). Для более глубоких

и обширных вопросов воспользуйтесь разделом «Для дальнейшего чтения» в конце этой книги.

Заметка о «Законе Меффри» (нет, это не опечатка): этот «закон» гласит, что тот, кто делает попытку дать лингвистический совет или исправить языковую ошибку в любом письменном материале, сам допустит ошибку. Все уже сделано для того чтобы познакомить вас безупречной книгой о безупречной грамматике, но все же люди сложны и всегда есть вероятность ошибки. Я приношу свои извинения заранее, если ошибка закралась в мою книгу.

ЧТО ЭТА КНИГА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОД «БЕЗУПРЕЧНОЙ АНГЛИЙСКОЙ ГРАММАТИКОЙ»?

Вероятно, вы слышали высказывание «лучшее — враг хорошего», которое обозначает, что если вы возитесь с чем-то слишком долго, доводя до совершенства, вы либо никогда не завершите это, либо испортите все дело в процессе. Мне нравится высказывание Винсента Ломбарди: «Мы неустанно стремимся угнаться за безупречностью, зная наверняка, что никогда не достигнем ее... потому что в процессе мы достигнем совершенства».

Даже если мы найдем только «совершенство», «безупречная» грамматика — это хороший пример, к которому стоит стремиться — она откроет перед вами двери в образовательном и профессиональном плане, она поможет вам выразить ваши идеи ясно и четко. Учитывая направление этой книги, я использую широкое определение грамматики: не просто морфология и синтаксис, а все правила и рекомендации, которые регулируют словоупотребление, включая произношение, пунктуацию и использование в речи. Мы должны хорошо понимать правила, прежде чем мы узнаем, когда и в каких случаях можем нарушить их (да, мы иногда их нарушаем). Вы не будете слепо следовать правилам, вместо этого вы будете применять их — или игнорировать их — для того чтобы сделать вашу речь понятной и интересной.

Рекомендации в этой книге отражают «стандарты американского английского», это английский, который признан типичным для специалистов, английский, который вы увидите в книгах и журна-

лах, английский, который вы услышите в новостях на телевидении и в учебных заведениях. Это вовсе не означает, что другие способы чтения или письма плохие или менее правильные — они не являются таковыми — это просто означает, что если вы захотите писать или говорить как профессионал, вы, вероятно, захотите следовать этим стандартам, чтобы приблизиться к большому количеству людей и установить доверие с ними.

Вот еще одна хитрость: Так как живые языки меняются, «безупречная грамматика» будет подвижным объектом на вашем жизненном пути. Однажды, имея большой опыт в основах языка, все же вы сможете приспособиться к изменениям легко и осмысленно в то время, когда они произойдут.

1.0

ДЛЯ ЧЕГО НАМ

НУЖНА ГРАММАТИКА

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Язык — это удивительная вещь. Он позволяет нам общаться и делиться информацией, развлекаться и передавать знания. Грамматика — это то, что объединяет все это и помогает этому обрести смысл. Грамматика живет и меняется вместе с языком. Он стремится подстроиться как под поэтов и философов, так и под физиков.

Грамматика не была изобретена группой надменных ученых, чтобы подловить кого-нибудь на ошибке. Грамматику создавали обычные люди, шаг за шагом, по крупинкам. Люди, говорящие на этом языке, веками формировали и совершенствовали его в зависимости от наших потребностей (порой желаний и прихотей). Наравне с языком грамматика является неотъемлемой составляющей нашей жизни.

Но когда грамматику игнорируют, пренебрегают ей или путают, предложения рушатся, абзацы разваливаются и мысль теряется. Конечно же, иногда люди могут догадаться, что вы имели в виду, даже если вы сказали это не так, но иной раз ваше общение может не сложиться. Люди запутаны. Они неправильно понимают. Они сбиты с толку. Вы непреднамеренно бросаете слова на ветер, тратите впустую время, чернила и слова. Но с другой стороны, если вы небезупречны сейчас, то, пожалуй, самое время это исправить. И вот почему грамматика важна: она приводит язык в движение, заставляет его работать. Запомните, это мы контролируем язык, а не он нас. Пользуйтесь грамматикой как своим инструментом, чтобы контролировать язык и заставляйте его работать именно так, как вы хотите.

Хорошая новость в том, что вы вероятно уже знакомы с какой-то частью грамматики английского языка и используете некоторые правила, когда говорите или пишете что-то. Но порой у нас возникают сомнения и вопросы, тогда нам и понадобится книга.

Если у вас неплохой уровень владения английским языком, этого будет вполне достаточно для написания сообщений или комментариев в интернете или для неформальных разговоров. Но если вы говорите или пишете что-то для серьезной аудитории, например, для учителей, руководителей, клиентов, коллег и подобной потенциальной аудитории, вам понадобится больше, чем просто неплохой английский. И разве не все люди, с которыми вы общаетесь, заслуживают ясной, чистой и наполненной смыслом речи? Безупречная грамматика, конечно же, не предоставит слова, которые вам следует сказать или написать, но она точно поможет вам выразить свою мысль самым лучшим образом.

2.0

**ГРАММАТИКА
И КОМПОЗИЦИЯ**

КОМПОЗИЦИЯ

Хотя дети с легкостью осваивают устную речь, письмо это совершенно другой навык, которому нужно учиться. Я не имею в виду просто написание от руки или набор текста на клавиатуре, я имею в виду составление структуры предложений, разделение на абзацы, ведение повествования. Для письменной речи правила совсем другие. Существует множество конструкций, которые вы можете использовать в устной речи и «грамматическая полиция» не вломится к вам в дом и не увезет вас; но когда вы что-то пишете — в случае если вы хотите, чтобы ваши идеи и информация были восприняты серьезно — вы не будете пренебрегать правилами.

Это учебник грамматики, а не тетрадь для сочинений, поэтому мы не собираемся сосредотачиваться на написании эссе, докладов, репортажей или научных статей. В этой книге вы найдете некоторые советы и упражнения, которые откроют вам элементы хорошей структуры письма.

2.1 ОБЩИЕ СОВЕТЫ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Чистая и понятная грамматика — это фундамент для написания убедительного текста. Не важно, насколько хороши ваши идеи и насколько значимы факты могут быть, если они представлены скомкано и запутанно, читатели не поймут их. И если ваша информация представлена в небрежной, беспорядочной манере письма, читатели не воспримут ее всерьез.

Письменная речь — это особое мастерство. Она требует выполнить работу лучше, но ведь трудясь, вы сами становитесь лучше. Замечательный способ улучшить свой стиль письма — читать хорошие примеры того типа письменных работ, над которым вы работаете, таким образом вы сможете почувствовать, как эта работа должна выглядеть.

Письменная речь — это длительный процесс, длительное действие. Большинство людей не просто садятся и начинают сразу же что-то писать. Вместо этого совершайте один шаг за другим по порядку: поразмышляйте над темой своей письменной работы, соберите информацию, организуйте ваши факты и ваши мысли, начинайте писать, проверьте написанное, внесите исправления, поразмышляйте еще немного, потом еще немного, отредактируйте текст и затем подготовьте окончательный вариант.

Различные способы письма предназначены для различных стилей. «Стиль» подразумевает и подбор слов, и структуру предложений, наряду с выбором типа верстки текста, орфографии и пунктуации в документе. Например, в журналистике придерживаются больше разговорного стиля и обычно следуют стилю *Associated Press*. Научные работы пишут более официальным языком, следуя рекомендациям по стилю *American Psychological Association (APA)* или *Modern Language Association (MLA)*.

2.2 ПРЕЖДЕ ЧЕМ НАЧАТЬ

Сначала поразмышляйте над тем, что является вашей целью. Это то, почему вы это пишете? Вы пишете, чтобы проинформировать? Поделиться знаниями? Убедить? Развлечь? Исследовать?

Затем поразмышляйте над тем, что является смыслом. Это будет вашей главной точкой опоры. Вы пишете новостной репортаж о чем-то, что произошло в вашем городе? Анализ образов в романе? Итог научных исследований? Аргумент в поддержку или против конкретной политической проблемы или точки зрения? Как только вы определите это, сфокусируйтесь на этом.

Далее поразмышляйте над тем, кто является вашей аудиторией. Вы пишете для широкой публики? Для научной аудитории? Детей? Экспертов в определенной сфере? Для ваших коллег? Людей, для которых английский язык не родной? Ваша аудитория установит, насколько строгим будет ваш текст, и насколько сложными будут ваши предложения и абзацы.

После подумайте над тем, какая информация вам нужна в тексте, и какое количество деталей вам необходимо добавить. Соберите все факты и проанализируйте их. Всегда ссылайтесь на ваши источники информации.

В заключение составьте план. Вам вовсе не обязательно составлять традиционный план, расписывая все по пунктам (хотя вы можете сделать и так — многие люди находят такой план целесообразным). Некоторые записывают краткую информацию на карточки или создают слайды в *PowerPoint*, чтобы проще было расставить информацию в правильном порядке и при необходимости переместить с одного места на другое. Некоторые набрасывают краткий список тем в том поряд-

ке, в котором хотели бы о них написать. Не существует единственно верного способа составить план, но взглянув на свой план, вы должны понимать, куда вы направляетесь и как туда добраться.

2.3 С ЧЕГО НАЧАТЬ ПИСАТЬ ТЕКСТ

Вам вовсе не обязательно начинать писать с самого начала, но вы должны, по крайней мере, составить краткое изложение. Представьте, что это «мини-презентация» или «заголовок» для того, о чем вы будете писать. Это резюмирует суть вашего текста и выявляет, к чему ваши читатели должны проявить интерес. Если остальные пункты вашего плана не соотносятся с кратким изложением, это будет для вас красный флажок. Это будет означать, что вам нужно подумать и решить, что поменять свою опорную точку или информацию.

Первый абзац — это введение в вашем произведении. Он должен быть понятным и вызывающим интерес, а также должен давать читателям представление о том, что их ждет в этом тексте. Разумеется, вы хотите быть точным в вашей теме, но не увязните в деталях в этом абзаце.

Некоторые люди сначала выписывают детали, а потом возвращаются и добавляют связующие элементы и краткое содержание. Другие пишут все по порядку. Найдите свой способ, но только, когда вы готовы все время писать и писать. Сначала все запишите — проверять и исправлять будете потом. Гораздо проще поменять что-то в том, что вы уже написали, чем заполнить пустой лист, поэтому, чем быстрее вы избавитесь от чистых листов, тем лучше.

Если вы на чем-то застопорились, порассуждайте на эту тему. Найдите кого-то из своих знакомых, кто писал для аудитории, для которой вы пишете сейчас — или кого-то, кто, возможно, относится к этой аудитории — и расскажите ему о вашем произведении. Объясните, почему вы решили об этом написать. Поговорите об интересных вещах, о которых вы узнали. Выслушайте вопросы, которые возможно у них возникнут.